ЛОГБУ «Кингисеппский психоневрологический интернат»

**Прием работника на работу-порядок оформления и необходимые документы**

**1.** Получение от работника заявления о приеме на работу.

2. Ознакомление работника с локальными нормативными актами работодателя и с коллективным договором.

3. Заключение с работником трудового договора и при наличии оснований договора о полной материальной ответственности.

4. Регистрация трудового договора и договора о полной материальной ответственности в установленном у работодателя порядке.

5. Вручение работнику его экземпляра трудового договора.

6. Издание приказа (распоряжения) о приеме на работу.

7. Регистрация приказа (распоряжения) о приеме работника на работу в установленном у работодателя порядке, например, в журнале регистрации приказов (распоряжений).

8. Ознакомление работника с приказом (распоряжением) о приеме на работу под подпись.

9. Внесение записи о приеме на работу в трудовую книжку.

10. Внесение сведений в книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним и, при необходимости, в приходно-расходную книгу по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним.

11. Оформление личной карточки на работника, ознакомление его под подпись в личной карточке с записью, внесенной в трудовую книжку, со сведениями, внесенными в личную карточку.

12. Включение работника в табель учета рабочего времени, другие документы.

Документы, предъявляемые работником при заключении трудового договора:

**-**паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

**-**трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

**-**страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

**-**документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);

**-**документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

**-**справка о наличии (отсутствии) судимости – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

- медицинская книжка (медицинский осмотр работника в предусмотренных законом случаях).