

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ЛОГБУ «Кингисеппский ПНИ» на 2021-2024 гг.
за 2 квартал 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Ленинградской области	Юрисконсульт ВЫПОЛНЕНО
2	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Ленинградской области	Юрисконсульт, Специалист по кадрам ВЫПОЛНЕНО
3	Контроль за персональной ответственностью работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор ВЫПОЛНЕНО
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Постоянно	Юрисконсульт, Специалист по кадрам ПЛАНИРУЕТСЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Директор ВЫПОЛНЯЕТСЯ ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ

Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений			
1	Организация и проведение работы по своевременному представлению государственными гражданскими служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение данных должностей	Ежегодно	Юрисконсульт, Специалист по кадрам ВЫПОЛНЕНО
2	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства, а также лиц, претендующих на замещение данных должностей	В течении действия плана	Юрисконсульт, Специалист по кадрам ВЫПОЛНЕНО
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
1	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе социального обслуживания: <ul style="list-style-type: none"> Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора учреждения о социальной и финансово-хозяйственной деятельности 	Постоянно	Юрисконсульт, Специалист по кадрам, Системный администратор ЕЖЕГОДНО ВЫПОЛНЯЕТСЯ
2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ВЫПОЛНЕНО
3	Организация информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству	Постоянно	Юрисконсульт, Специалист по кадрам, Руководители подразделений СИСТЕМАТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЯЕТСЯ
4	Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов: <ul style="list-style-type: none"> Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках 	Постоянно	Заместитель директора, Главный бухгалтер СИСТЕМАТИ

	<p>товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение систематического контроля за выполнением государственных контрактов • Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами 		ЧЕСКИ ВЫПОЛНЯЕТСЯ
5	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация контроля, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения; • Контроль за порядком распределения и расходования денежных средств. 	Постоянно	<p>Директор</p> <p>ВЫПОЛНЕНО</p>
7	<p>Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры.</p>	Постоянно	<p>Ответственный за противодействие коррупции - Юрисконсульт</p> <p>СИСТЕМАТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЯЕТСЯ</p>
Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
1	<p>Организация обучения, повышения квалификации, повышения уровня знаний сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.</p>	В течении года	<p>Директор, Заместитель директора, Юрисконсульт, Специалист по кадрам, Руководители подразделений</p> <p>СИСТЕМАТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЯЕТСЯ</p>
Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
1	<p>Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями</p>	Постоянно	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>СИСТЕМАТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЯЕТСЯ</p>
2	<p>Проведение беседы с сотрудниками по вопросам уплаты налогов физическими лицами и проведение разъяснительной работы об ответственности за неуплату налогов</p>	Ежегодно	<p>Директор, Главный бухгалтер</p> <p>ВЫПОЛНЕНО</p>

3	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции.	В течении года	Директор СИСТЕМАТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЯЕТ СЯ
---	---	----------------	---

Директор



Семенов И.В.